Instrucciones

1. Llene la carta apropiada. Si necesita ayuda en llenar la carta, llame a HOME Line y un defensor de inquilinos le ayudará con gusto. El número es 612-255-8870.

2. Asegúrese de firmar la carta e incluir la fecha.

3. Saque una copia de la carta después de firmar la carta y apuntar la fecha. Guarde la copia.

4. Mande la solicitud original por correo (no certificada, con un sello normal) al dueño o propietario (la persona a quien usted paga renta o que está nombrado en el contrato de arrendamiento).

5. La carta que usted llenó dice que su dueño tiene un cierto número de días para responder a la carta. Dé al dueño esa cantidad de tiempo para responder a su solicitud.

6. Si el dueño o propietario no cumple con su solicitud, llame a HOME Line y un defensor de inquilinos le explicará sus opciones.

Request for Copy of Lease
Petición para una Copia del Contrato de Arrendamiento

_____
Landlord *(dueño)*

_____
Street address *(dirección)*

_____
City, state, zip *(ciudad, estado, código postal)*

I, _____ reside at your property located at (*vivo en su propiedad*
Print tenant's name*(nombre del inquilino)*

ubicada en): _____
Address of tenant *(Dirección del inquilino)*

I am writing to inform you that Minnesota Statute §504B.115 requires landlords to provide any tenant who occupies a dwelling unit, whose signature appears on the lease agreement, with a copy of the lease.

Deseo informarle que el estatuto de Minnesota §504B.115 requiere que los dueños proveen a cualquier inquilino que ocupa una unidad de vivienda, cuya firma aparece en el contrato de arrendamiento, con una copia del contrato de arrendamiento.

Pursuant to this statute, I am requesting a copy of my lease to be delivered within 5 days of this request.

De conformidad con este estatuto, estoy pidiendo la entrega de una copia de mi contrato de arrendamiento dentro de 5 días de esta solicitud.

_____ _____
Signature *(firma)* Date *(fecha)*